GUÍA · JOHANNJARA.COM

Cómo ordenar los correos que llegan a tu negocio con IA y responder primero lo urgente

Clasifica tus correos en pedidos, reclamos, consultas y publicidad, con un resumen de una línea y lo que necesita respuesta hoy. Empieza a mano en 10 minutos y pasa después a que se ordene solo.

Johann Jara · AI Engineer · 30 de octubre de 2026

Al terminar esta guía vas a abrir tu correo y saber en dos minutos qué es urgente, qué puede esperar y qué es publicidad. Con un resumen de cada correo y la respuesta de los importantes ya redactada.

Empiezas a mano, con un prompt. Y cuando te funcione, puedes dar el siguiente paso: que tu correo se ordene solo.

Lo que necesitas

- Una cuenta gratuita en ChatGPT, Claude o Gemini.
- Tu correo del negocio. Los ejemplos son con Gmail, pero la idea sirve para cualquiera.

Cómo funciona



El problema de una bandeja llena no es leer, es **decidir**: qué atiendo primero, qué puede esperar, qué borro. La IA es muy buena para esa primera decisión si le das tus reglas.

Paso 1: define tus categorías y qué es urgente

Cada negocio tiene sus propias categorías. Escribe las tuyas y, sobre todo, qué significa "urgente" para ti:

```
MIS REGLAS DE CORREO

Categorías:
- Pedido: alguien quiere comprar o confirma una compra.
- Reclamo: un cliente tiene un problema.
- Consulta: preguntas sobre productos, precios o envíos.
- Proveedor o factura: lo que me envían mis proveedores.
- Publicidad: boletines, promociones, spam.

Es urgente si:
- Es un reclamo.
- Es un pedido que hay que entregar en menos de 48 horas.
- Menciona un pago, una fecha límite o una cancelación.
```

Estas reglas son la clave. Sin ellas, la IA decide qué es urgente con su criterio, no con el tuyo.

Paso 2: el resumen del día

Abre tus correos sin leer, copia el texto de cada uno y pégalos en el chat con este prompt. Con 10 a 15 correos funciona bien.

```
Estas son mis reglas para ordenar el correo:
[PEGA AQUÍ TUS REGLAS]

Te paso los correos que me llegaron hoy. Para cada uno dame:
remitente, categoría, resumen de una línea y si es urgente.

Ordénalos así: primero los urgentes, luego pedidos,
consultas, proveedores y al final publicidad.

Para cada correo urgente, escribe una respuesta corta
lista para revisar y enviar. Tono: [tu tono].

Reglas:
- Usa solo lo que dicen los correos. No inventes datos.
- Si no sabes en qué categoría va, dilo.

Correos:
[PEGA AQUÍ LOS CORREOS]
```

Algunas herramientas de IA pueden conectarse a tu correo y leer la bandeja directamente si les das permiso. Revisa si la tuya tiene esa opción en sus conexiones o extensiones. Así te ahorras copiar y pegar.

> **Cuida los datos:** los correos tienen información de tus clientes. No pegues datos bancarios ni documentos personales, y revisa la configuración de privacidad de tu herramienta de IA.

Paso 3: revisa las respuestas antes de enviar

Las respuestas sugeridas te ahorran tiempo, pero las firmas tú. Antes de enviar:

1. **Revisa los datos.** Fechas, montos y nombres tienen que coincidir con el correo original.
2. **No prometas lo que no puedes cumplir.** Si la IA ofrece un reembolso o una fecha, confirma que puedas darlos.
3. **Ajusta el tono** si el cliente está molesto. Pídelo en el mismo chat: *"hazla más empática, el cliente está molesto"*.

Paso 4: lo que se repite, que se ordene solo

Hay correos que no necesitan IA: siempre llegan del mismo remitente y siempre van al mismo lugar. Las facturas de tu proveedor, los avisos del banco, los boletines. Para esos, los **filtros de Gmail** los ordenan solos y gratis.

Para no pensar los filtros desde cero, pídele ayuda a la IA:

```
Estos son los remitentes que más me escriben y qué me envían:
[ej. facturas@proveedor.com: facturas, noticias@tienda.com:
promociones]

Sugiéreme qué filtros crear en Gmail: a qué etiqueta enviar
cada remitente y cuáles conviene archivar directamente.
```

Luego créalos en Gmail desde una computadora: haz clic en **Mostrar opciones de búsqueda** (el ícono en la barra de búsqueda), escribe el remitente, elige **Crear filtro** y selecciona la etiqueta. Desde ahí, esos correos llegan ordenados.

El siguiente nivel: que la IA ordene cada correo apenas llega

Cuando el prompt del paso 2 te funcione bien, el siguiente paso es que corra solo. Con una plataforma sin código como Zapier o Make se puede armar este flujo:

1. Llega un correo nuevo.
2. La IA lo lee con tus reglas y decide la categoría.
3. El correo recibe su etiqueta automáticamente.
4. Si es urgente, te llega un aviso al celular.

Configurarlo requiere conectar tu correo y una herramienta de IA, y probar bien las reglas antes de confiar en él. Por eso conviene empezar a mano: cuando tus reglas ya funcionan con el prompt, automatizarlas es mucho más simple.

Preguntas frecuentes

¿La IA puede leer mi bandeja de correo directamente?

Algunas herramientas de IA pueden conectarse a tu correo si les das permiso. Revisa si la tuya tiene esa opción en sus conexiones o extensiones. Si no, copia y pega de 10 a 15 correos en el chat.

¿Cuándo conviene usar filtros de Gmail en lugar de IA?

Para los correos que siempre llegan del mismo remitente y siempre van al mismo lugar, como las facturas de un proveedor o los boletines. Los filtros de Gmail los ordenan solos y gratis. La IA sirve para los que hay que leer para decidir.

¿Se puede hacer que cada correo se ordene solo apenas llega?

Sí, con una plataforma sin código como Zapier o Make: la IA lee cada correo nuevo con tus reglas, le pone su etiqueta y te avisa si es urgente. Conviene empezar a mano para que tus reglas ya funcionen antes de automatizarlas.

Resultado

Abres tu correo y en minutos sabes qué atender primero, con las respuestas de lo urgente ya redactadas. Lo repetitivo se ordena solo con filtros, y tienes claro cuál es el siguiente nivel cuando lo necesites.

Siguiente paso: si muchos de tus correos son facturas, combina esta guía con la de pasar facturas a Excel con IA. Y si son preguntas de clientes, con la de preguntas frecuentes: la ficha de tu negocio sirve igual para responder correos.

¿Qué más puedes pasarle a la IA? Mira las 10 tareas de tu negocio que puedes automatizar con IA hoy.

Johann Jara

AI ENGINEER

Convierto ideas en productos reales con inteligencia artificial.

Escanea y sígueme en mis redes

johannjara.com/links · @johannjara.dev

Encuentra esta guía actualizada en johannjara.com/blog/ordenar-correos-con-ia